

An
unsere Mitgliedsfirmen
sowie
Seminarverteiler

Köln, 28.08.2019

Workshop: Change Management – Veränderungen im Unternehmen erfolgreich umsetzen

Sehr geehrte Damen und Herren,

die größte Herausforderung in den heute in Unternehmen anstehenden Projekten ist, alle Beteiligten gut auf diese Reise mitzunehmen, Veränderungen sind nicht jedermanns Sache. „Von oben“ aufgestülpte Strategien und Konzepte zu definieren reicht bei weitem nicht aus, diese müssen auch erfolgreich integriert werden.

Eine zeitgemäße Unternehmenskultur, Kommunikation und Projektbegleitung können viel auf den Erfolg eines Projektes einzahlen oder auch dafür entscheidend sein. Changemanagement hilft Führungskräften und Projektmitarbeitern dabei, das Gelingen von Veränderungen vor, während und nach Projekten zu fördern und damit eine nachhaltige Umsetzung zu erzielen.

ANGELINA M. SCHOCK leitet diesen Workshop und wird Ihnen sowohl das notwendige Know-how vermitteln als auch anhand von praktischen Projekt-Beispielen direkt die Anwendung erproben lassen. Als Managing Partner der Branchenberatung GCS Consulting GmbH ist sie in zahlreichen Transformations-Projekten im Einsatz und kennt die Herausforderungen effizienter und nachhaltiger Projektbegleitung.

Mit freundlichen Grüßen



GermanFashion
Thomas Lange

Themenplan

Change Management – Veränderungen im Unternehmen erfolgreich umsetzen

- 10:00 UHR BEGRÜSSUNG DER TEILNEHMER
- 10:15 UHR EINFÜHRUNG – CHANGE MANAGEMENT
- Warum braucht man Change-Management und was ist das?
- 10:45 UHR DIE VIER BAUSTEINE DES CHANGE MANagements
- Vision
 - Kommunikation
 - Beteiligung
 - Qualifikation
- 11:15 UHR BAUSTEIN VISION: WAS IST DIE VISION DES PROJEKTES?
ENTWICKLUNG EINER PROJEKT-VISION:
- Ziele, Ansätze und Inhalte eines Beispielprojektes
 - Grundlage für ein innovatives Unternehmen
 - Workshop: Erarbeitung einer Projekt-Mission
- 12:15 UHR GEMEINSAMES MITTAGESSEN & AUSTAUSCH
- 13:15 UHR BAUSTEIN KOMMUNIKATION: WIE KANN EINE ERFOLGREICHE KOMMUNIKATION IM PROJEKT ABLAUFEN?
- Die Rolle des Managements - wie kommuniziert man richtig?
 - Motivation der Beteiligten durch Kommunikation
 - Kommunikationskonzepte: mögliche Inhalte und Anwendungsgebiete
 - Workshop: Kommunikationsplan eines Beispielprojektes
- 14:15 UHR BAUSTEIN BETEILIGUNG: WIE KÖNNEN BETEILIGTE EINBEZOGEN WERDEN?
- Welche Beteiligungsmaßnahmen gibt es und Kriterien zur Auswahl
 - Beteiligungsmaßnahmen ankündigen und die Auswahl der Teilnehmer vorbereiten
 - Workshop: Erstellung eines Beteiligungsplans eines Beispielprojektes
- 15:15 UHR KAFFEPAUSE
- 15:30 UHR BAUSTEIN QUALIFIKATION: NACHHALTIGE UMSETZUNG DURCH QUALIFIKATION
- Welche Rollen in der Transformation gibt es?
 - Welche Inhalte, Anforderungen und Möglichkeiten gibt es je Rolle?
 - Workshop: Erarbeitung Qualifikationskonzept für ein Beispielprojekt
- 16:30 UHR GEMEINSAMER AUSTAUSCH & DISKUSSION
- 17:00 UHR GEPLANTES ENDE

Workshop

Change Management – Veränderungen im Unternehmen erfolgreich umsetzen

INHALT	Dieser Workshop vermittelt einen fundierten Bauplan, wie Change-Management dabei helfen kann, Beteiligte / Mitarbeiter auf Veränderungen vorzubereiten, die besten Voraussetzungen für Transformation in einem Unternehmen zu schaffen und dabei die Grundlage für erfolgreiche Projekte zu legen.
ZIELGRUPPE	Geschäftsführung/ -leitung, Bereichs- oder Teamleitungen, Business Development, Projektmanagement
ORT	IntercityHotel Frankfurt Hauptbahnhof Süd Mannheimer Straße 21, 60329 Frankfurt
TERMIN	Mittwoch, 23. Oktober 2019 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr
WORKSHOPKOSTEN	€ 250,- + 19 % MwSt. pro Person für Mitglieder € 390,- + 19 % MwSt. pro Person für Nichtmitglieder
REFERENTIN	Angelina M. Schock, Managing Partner GCS Consulting GmbH, München

Anmeldung

Fax: 0221 77 44 51 35
Email schindewolf@germanfashion.net

WORKSHOP Change Management – Veränderungen im Unternehmen erfolgreich umsetzen

ORT Frankfurt

TERMIN 23.10.2019

KOSTEN € 250,- + 19 % MwSt. pro Person: Mitglied **GermanFashion**

€ 390,- + 19 % MwSt. pro Person: Nichtmitglied

Wir melden folgende Mitarbeiter verbindlich zu dieser Veranstaltung an:

_____	_____	_____
Name, Vorname	Name, Vorname	Name, Vorname
_____	_____	_____
Position	Position	Position
_____	_____	_____
Telefon	Telefon	Telefon
_____	_____	_____
Email	Email	Email

UNS IST BEKANNT:

Bei Absagen innerhalb der letzten 7 Tage vor Workshopbeginn muss die volle Workshopgebühr berechnet werden.
Bei Absagen 8 bis 14 Tage vor Workshopbeginn müssen wir 50 % der Workshopgebühr in Rechnung stellen.
Bitte buchen Sie Ihre Anreise und eventuelle Übernachtungen erst dann, wenn Sie die Teilnahmebestätigung inklusive Rechnung erhalten haben.

Unsere Workshops dienen der Fortbildung und dem persönlichen Austausch. Mit der Anmeldung sind Sie daher damit einverstanden, dass wir Ihren Namen und Ihre Firmenadresse in ein Teilnehmerverzeichnis aufnehmen, das alle Teilnehmer und Referenten dieser Veranstaltung erhalten.

RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firmierung

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

FIRMENSTEMPEL UND UNTERSCHRIFT: